

**Некоммерческое партнерство
саморегулируемая организация
«Объединение проектировщиков Владимирской области»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях
представления к наградам Некоммерческого
партнерства саморегулируемая организация
«Объединение проектировщиков Владимирской
области»**

СРО -059 П 03-06-2011

г. Владимир
2014г.

НП СРО «ОПВО»	Положение «О порядке и условиях представления к наградам НП СРО «ОПВО»	СРО-059 П 03-06-2011
---------------	--	----------------------

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО Некоммерческим партнерством саморегулируемая организация «Объединение проектировщиков Владимирской области» (НП СРО «ОПВО»)

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Совета НП - Протокол от 02.03.2011г. № 41

3. УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ решением Совета НП - Протокол от 07.08.2014г. № 94

4. УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ решением Совета НП – Протокол от 20.11.2014г. № 99

НП СРО «ОПВО»	Положение «О порядке и условиях представления к наградам НП СРО «ОПВО»	СРО-059 П 03-06-2011
---------------	--	----------------------

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	страница
1.	Общие положения	4
2.	Награждение Почетной грамотой	4
3	Объявление благодарности	5
4	Награждение Дипломом наставника	5
5	Общий порядок награждения	6
6	Заключительные положения	6
7	Приложение № 1	7
8	Приложение № 2	8

НП СРО «ОПВО»	Положение «О порядке и условиях представления к наградам НП СРО «ОПВО»	СРО-059 П 03-06-2011
---------------	--	----------------------

1. Общие положения.

1.1. Награждение от имени Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Объединение проектировщиков Владимирской области» (далее – НП) - форма поощрения и стимулирования работников, трудовых коллективов и организаций за активную профессиональную деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, значительный вклад в деятельность НП и развитие проектной отрасли в целом.

1.2. Настоящим Положением определяются порядок и условия представления к награждению в НП.

1.3. К числу наград, принятых в НП, относятся:

- награждение Почетной грамотой;
- объявление благодарности с вручением Благодарственного письма;
- награждение Дипломом наставника.

1.4. При проведении конкретных значимых мероприятий в рамках деятельности НП Совет вправе принять решение о награждении нагрудным «Знаком отличия», вымпелом, кубком, иным памятным подарком.

1.5. Перечень наград является открытым и может быть расширен по усмотрению Совета в индивидуальном порядке при возникновении необходимости награждения по итогам проводимых НП конкретных мероприятий, не требуя при этом внесения дополнительных изменений в настоящее Положение.

1.6. К награждению могут представляться работники и трудовые коллективы организаций – членов НП, непосредственно организации – члены НП, члены Совета НП, работники Исполнительной дирекции НП, иные юридические и физические лица, активно сотрудничающие с НП и оказывающие ему содействие в решении поставленных целей и задач, внесшие значительный вклад и оказавшие эффективную поддержку в реализации основных направлений деятельности НП.

1.7. Представление к награждению может быть приурочено к:

- государственным праздникам и праздничным дням, в том числе, Дню строителя;
- юбилею организации – от 20 лет и т.д. через каждые 5 лет;
- юбилею членов Совета НП, работников Исполнительной дирекции НП и организаций – членов НП – 50,55 (для женщин), 60 и более (кратно пяти) лет;
- увольнению работников Исполнительной дирекции и организаций – членов НП в связи с выходом на пенсию;
- проведению конкретных значимых мероприятий в рамках деятельности НП.

2. Награждение Почетной грамотой.

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- высокое профессиональное мастерство; многолетний добросовестный труд в сфере проектирования;
- значительный вклад в развитие проектной отрасли;
- активная деятельность, направленная на достижение целей и задач саморегулирования проектной отрасли;
- вклад в развитие НП и повышение его авторитета;
- юбилейные даты;
- профессиональные праздники.

НП СРО «ОПВО»	Положение «О порядке и условиях представления к наградам НП СРО «ОПВО»	СРО-059 П 03-06-2011
---------------	--	----------------------

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой производится на основании ходатайства, оформленного в произвольной письменной форме. Ходатайство подается в исполнительную дирекцию НП.

2.3. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой вправе: руководители организаций – членов НП, собрания трудовых коллективов.

2.4. К ходатайству о награждении прилагается представление на награждаемого по установленной настоящим Положением форме:

для физических лиц – согласно Приложению № 1;

для трудовых коллективов и организаций – согласно Приложению № 2.

2.5. Дополнительно могут предоставляться следующие документы:

- протокол (или выписка из протокола) собрания трудового коллектива (в случае если кандидатуру представляемого к награждению выдвинул трудовой коллектив организации);

- архивная справка, подтверждающая время основания организации (в случае представления к награждению в связи с юбилейной датой со дня основания организации);

- иные документы, необходимые по мнению инициатора ходатайства о награждении Почетной грамотой.

2.6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой выносятся Исполнительной дирекцией на заседание Совета НП для принятия решения.

2.7. Почетная грамота подписывается Председателем Совета и заверяется печатью НП.

3.Объявление благодарности.

3.1. Благодарность объявляется за:

- добросовестное исполнение трудовых обязанностей, высокие показатели в работе, инициативность, иные достижения в проектном деле;

- активное участие в деятельности НП, успешное выполнение отдельных разовых мероприятий, организуемых НП;

- активное сотрудничество с НП и оказание ему содействия в решении поставленных целей и задач.

3.2. Решение об объявлении благодарности принимается Советом НП или Исполнительной дирекцией НП.

3.3. Объявление благодарности оформляется Благодарственным письмом за подписью Председателя Совета НП или исполнительного директора НП.

4.Награждение Дипломом наставника.

4.1. В целях создания условий для повышения престижа профессиональной деятельности проектировщиков, развития в проектных организациях системы наставничества, закрепления молодых проектировщиков в организациях и повышения эффективности деятельности в сфере проектирования ежегодному награждению (начиная с 2014 года) подлежат лучшие наставники начинающих проектировщиков (молодых специалистов) проектных организаций – членов НП.

4.2. Награждение лучших наставников производится по итогам каждого последующего года.

Награждение производится за высокие показатели эффективности работы наставника и значительный вклад в развитие проектной отрасли.

4.3. Лучшие наставники по итогам года представляются к награждению Дипломом наставника.

НП СРО «ОПВО»	Положение «О порядке и условиях представления к наградам НП СРО «ОПВО»	СРО-059 П 03-06-2011
---------------	--	----------------------

Кандидатуры на награждение выдвигаются руководителями организаций, в которых работают наставники.

4.4. Документы на претендента к награждению направляются заявителем в Исполнительную дирекцию НП в соответствии с нижеприведенным перечнем для вынесения на заседание Совета.

4.5. Перечень документов (заверенных уполномоченным лицом копий), представляемых на претендента к награждению:

- ходатайство о награждении (в произвольной форме);
- представление к награждению (Приложение № 1).

4.6. Решение о награждении Дипломом наставника принимается Советом НП.

5. Общий порядок награждения.

5.1. Решение о награждении, за исключением случая, когда решение о награждении Благодарственным письмом принято Исполнительной дирекцией, принимается Советом НП и отражается в протоколе.

5.2. Совет вправе принять решение о награждении любой из наград, принятых в НП, по собственной инициативе. В этом случае оформления ходатайств и представлений на награждаемых по формам, приложенным к настоящему Положению, не требуется.

5.3. Исполнительная дирекция имеет право инициировать перед Советом вопрос о представлении к любой награде в рамках настоящего Положения.

5.4. По возможности награды подлежат вручению в торжественной обстановке непосредственно Председателем Совета либо, в случае его отсутствия, исполнительным директором НП, либо иным лицом по поручению Председателя Совета.

5.5. При невозможности личного вручения награды, она передается непосредственно администрации организации, подавшей ходатайство о награждении.

6. Заключительные положения.

6.1. Организационное обеспечение мероприятий, связанных с награждением, осуществляет Исполнительная дирекция НП.

6.2. По решению Совета к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом или Дипломом наставника может быть приурочено вручение памятного подарка, подарочной выплаты, премирование из статьи сметы «Резерв Совета НП» в размере, определенном решением Совета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
(для физических лиц)**

(вид награды)

1. ФИО _____
2. Должность, место работы _____
3. Дата рождения _____
4. Образование (специальность, наименование учебного заведения, год окончания) _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж в отрасли _____
(если работа в отрасли имеет отношение к награде)
9. Стаж работы в организации _____
(если о награждении ходатайствует организация)
10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
поступления	ухода		

11. Краткая характеристика (вкл. конкретные достижения, заслуги, представляемого к награждению).

Подпись уполномоченного лица

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

НП СРО «ОПВО»	Положение «О порядке и условиях представления к наградам НП СРО «ОПВО»	СРО-059 П 03-06-2011
---------------	--	----------------------

Приложение № 2

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
(для трудовых коллективов и организаций)**

(вид награды)

1. Краткое наименование организации

2. Полное наименование организации

3. Дата создания (регистрации)

4. ЕГРН

5. Адрес местонахождения

6. ФИО руководителя

7. Контактный телефон, адрес электронной почты

8. Штатная численность

9. Справка о деятельности

Подпись уполномоченного лица

« _____ » _____ 20____ г.
МП

Протшнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

8 листов / восемь

Исполнительный директор
НП СРО «ОПВО» *Е.А. Гамаюнова*

