

Утверждено  
решением очередного  
Общего собрания членов  
Ассоциации «ОПВО», СРО  
(протокол от 01 марта 2017г. № 20)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов Ассоциации  
«Объединение проектировщиков Владимирской области»,  
саморегулируемая организация  
(с 01.07.2017г.)**

г. Владимир  
2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее по тексту – Ассоциация) с 01.07.2017г. определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017г.), Федеральным законом от 01.12.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами и работниками Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

## **2. Статус Общего собрания членов Ассоциации**

2.1. Общее собрание - высший орган управления Ассоциации, полномочный рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

2.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых, она создана.

2.3. Общее собрание, как правило, проводится в форме совместного присутствия. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путём), в порядке и в случаях, определенных настоящим Положением и Уставом Ассоциации.

2.4. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

2.5. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании членов, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

2.6. В своей деятельности Общее собрание членов руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.7. Общее собрание членов может быть очередным и внеочередным.

2.8. Очередное Общее собрание членов проводится не реже одного раза в год с целью подведения итогов годовой работы Ассоциации и дальнейшего её планирования.

2.9. Внеочередные общие собрания членов организуются и проводятся в промежутках между очередными собраниями. Внеочередные Общие собрания членов созываются для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов.

2.10. Очередное Общее собрание членов может быть проведено только в форме совместного присутствия. Внеочередные общие собрания членов могут проводиться в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

2.11. Дата, место, время проведения Общего собрания членов определяются Советом Ассоциации.

2.12. Продолжительность работы Общего собрания членов зависит от объема и характера обсуждаемых вопросов.

### 3. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

3.1. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

3.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

3.2.2. Определение численного состава членов Совета, избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3.2.3. Избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

3.2.4. Назначение на должность по представлению Совета Ассоциации Исполнительного директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

3.2.5. Установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, обязательных целевых взносов, а также порядка уплаты взносов;

3.2.6. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

3.2.7. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

3.2.8. Утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также утверждение документов, регламентирующих порядок осуществления деятельности непосредственно Общим собранием членов Ассоциации, а также Советом Ассоциации;

3.2.9. Установление компетенции Исполнительного директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

3.2.10. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

3.2.11. Принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

3.2.12. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.13. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

3.2.14. Утверждение годового отчета Совета Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации;

3.2.15. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и заключения Ревизионной комиссии о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

3.2.16. Принятие решений о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.2.17. Принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;

3.2.18. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;

3.2.19. Определение порядка приема в члены Ассоциации и порядка исключения из числа её членов;

3.2.20. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

- 3.2.21. Утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- 3.2.22. Определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;
- 3.2.23. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов.
- 3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на рассмотрение иным органам управления Ассоциации.
- 3.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 3.4.1. Установление добровольных целевых взносов в Ассоциацию и порядка их уплаты;
- 3.4.2. Утверждение эмблемы и символики Ассоциации;
- 3.4.3. Утверждение иных внутренних документов Ассоциации, не предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации и не подлежащих утверждению иными органами Ассоциации.
- 3.4.6. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации, не входящих в компетенцию иных органов управления Ассоциации.

#### **4. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации**

- 4.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается с периодичностью и в порядке, установленных Уставом ассоциации и настоящим Положением, но не реже чем один раз в год.
- 4.2. Конкретная дата проведения очередного Общего собрания членов определяется решением Совета Ассоциации не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.  
Решение о созыве внеочередного Общего собрания может быть принято Советом Ассоциации не менее чем за 10 календарных дней до даты созыва внеочередного Общего собрания членов.
- 4.3. В случае окончания срока полномочий органов управления Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации не позднее окончания месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Ассоциации.
- 4.4. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Советом Ассоциации на следующих основаниях:
- 4.4.1. по собственной инициативе членов Совета Ассоциации для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 4.4.2. по требованию Председателя Совета или Исполнительного директора Ассоциации;
- 4.4.3. по требованию Ревизионной комиссии;
- 4.4.4. по требованию не менее 50% членов Ассоциации;
- 4.4.5. в случае досрочного прекращения полномочий органов управления Ассоциации.
- 4.5. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов представляется Совету Ассоциации в письменном виде и должно содержать:
- 1) данные об инициаторах проведения внеочередного собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного собрания;
  - 2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного собрания;
  - 3) обоснование необходимости проведения внеочередного собрания.
- 4.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов должно быть подписано лицами (руководителем органа), требующими его созыва.
- 4.7. Совет Ассоциации в течение 10 календарных дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов обязан рассмотреть указанное

требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов или об отказе в его проведении.

4.8. Совет может отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов, не относится к его компетенции.

4.9. Решение Совета о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется лицу(ам), требующему(им) его созыва, не позднее двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.10. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания членов (оформленном в виде письменного протокола заседания Совета) должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов: очередное или внеочередное;
- 2) форма проведения собрания (совместное присутствие или заочное голосование);
- 3) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов;
- 4) дата, место и время проведения Общего собрания членов либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – дата окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней;
- 5) предварительная повестка дня Общего собрания членов;
- 6) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов;
- 7) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 8) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 9) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов.

4.11. Предварительная повестка дня может быть изменена и/или дополнена Общим собранием членов.

## **5. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации**

5.1. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня для утверждения Общим собранием членов. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению. Предварительная повестка дня Общего собрания членов размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.2. Членам Ассоциации предоставляется возможность внесения предложений по включению в повестку дня дополнительных вопросов и выдвижению кандидатов на выборные должности не позднее, чем за 15 дней, а внеочередного – не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения поступивших от членов Ассоциации предложений Совет утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов.

5.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов должны быть направлены в адрес исполнительной дирекции Ассоциации в письменном виде за подписью лица (руководителя органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, и подлежат передаче в Совет Ассоциации.

5.4. Предложения о выдвижении кандидатов должны содержать информацию о фамилии, имени, отчестве каждого предлагаемого кандидата, информацию о месте его работы и занимаемой должности, а также согласие кандидата баллотироваться на выборную должность в орган Ассоциации и на размещение его персональных данных на сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.5. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы любым способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации.

5.6. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов или об отказе во включении в указанную повестку дня.

5.7. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

5.8. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания членов или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется лицам, внесшим соответствующий вопрос или выдвинувшим предложение.

5.9. Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания членов вопросы или кандидатов на выборные должности по своему усмотрению.

5.10. Окончательная повестка дня Общего собрания членов утверждается непосредственно Общим собранием членов в порядке, определенном настоящим Положением, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

## **6. Уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов**

6.1. Исполнительная дирекция Ассоциации по поручению Совета организует подготовку к собранию, уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов не менее чем за 20 дней до даты проведения очередного Общего собрания членов и не менее чем за 10 дней до даты проведения внеочередного Общего собрания членов.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания членов должно быть направлено каждому члену Ассоциации посредством почтовой или электронной связи.

6.3. Уведомление о проведении Общего собрания членов и информация (материалы) по вопросам повестки дня подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.4. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

1) основание созыва Общего собрания членов;

2) форму проведения Общего собрания членов (совместное присутствие, заочное голосование);

3) дату, место и время проведения Общего собрания членов, в том числе время начала и окончания регистрации участников собрания, либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому они должны быть направлены, в случае проведения Общего собрания членов путем заочного голосования;

4) предварительную повестку дня Общего собрания членов.

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к Общему собранию членов, и порядок ознакомления членов с указанной информацией (материалами);

6) информацию о возможности членов Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, предложений по кандидатурам на выборные должности с указанием срока для внесения соответствующих предложений;

7) иную информацию при необходимости.

6.5. В случае внесения изменений (дополнений) в повестку дня, Ассоциация, до дня проведения собрания в форме совместного присутствия либо до начала голосования, в случае проведения собрания в форме заочного голосования, уведомляет членов об измененной повестке дня.

6.6. В случае проведения Общего собрания членов путем заочного голосования к уведомлению прилагается бюллетень для голосования.

## **7. Регистрация участников. Открытие Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме совместного присутствия**

7.1. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации в форме совместного присутствия проводится регистрация прибывших на собрание представителей юридических лиц - членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (их представителей) – членов Ассоциации, в часы, указанные в уведомлении о проведении Общего собрания членов. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

7.2. Регистрация участников Общего собрания членов осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов, а также документов, удостоверяющих личность представителей юридических лиц – членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (их представителей) – членов Ассоциации в качестве участников Общего собрания членов и их полномочия.

7.3. Юридическое лицо – члена Ассоциации может представлять лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица, или лицо, полномочия которого подтверждены оригиналом доверенности, оформленной надлежащим образом.

7.4. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, подписывается руководителем и заверяется печатью организации, выдавшей такую доверенность, или по желанию члена - нотариально.

7.5. Порядок оформления доверенности устанавливается в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации. Доверенность должна содержать полномочия, передаваемые представителю, включая право представителя голосовать по вопросам повестки дня.

7.6. Проведение регистрации участников Общего собрания членов организует Исполнительный директор Ассоциации.

7.7. По итогам регистрации участников Общего собрания оформляются следующие документы:

- 1) регистрационный лист участников Общего собрания членов (Приложение № 1);
- 2) реестр учета доверенностей представителей членов Ассоциации (Приложение № 2).

7.8. Участники Общего собрания членов Ассоциации удостоверяют факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

7.9. Лицу, наделенному правом участвовать в процедуре голосования, выдается мандат на право голосования, а также бюллетень для тайного голосования, если планируется проведение такового.

7.10. Зарегистрированный участник Общего собрания членов вправе:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- выдвигать себя и других представителей членов Ассоциации в рабочие органы Общего собрания членов;
- заявлять самоотвод в случае избрания в состав указанных рабочих органов;
- совершать иные действия с разрешения председательствующего.

7.11. По приглашению Председателя Совета Ассоциации в работе Общего собрания членов могут принимать участие и другие лица.

7.12. Общее собрание членов открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

7.13. Работу Общего собрания открывает Председатель Совета Ассоциации, являющийся Председателем Общего собрания членов, а в его отсутствие – один из членов Совета Ассоциации.

7.14. Председатель Общего собрания членов определяет наличие кворума на основании регистрационных листов участников собрания. Собрание правомочно для принятия решений, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации непосредственно

или через своих представителей. При отсутствии кворума такое Общее собрание признается несостоявшимся.

7.15. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания членов Председатель организует выборы Президиума, Счетной комиссии и Секретаря Общего собрания членов.

7.16. В случае признания собрания правомочным, оно утверждает повестку дня.

7.17. Включение в повестку дня собрания вопросов, первоначально в неё не вошедших, принимается простым большинством голосов участников собрания, в случае, если в данном собрании принимают участие все члены Ассоциации.

## **8. Рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации**

8.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:

- 1) Председатель собрания;
- 2) Президиум собрания;
- 3) Счетная комиссия собрания;
- 4) Секретарь собрания.

8.2. Решения по вопросам формирования рабочих органов Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации (их представителей), участвующих в Общем собрании членов. Голосование при формировании рабочих органов Общего собрания членов может проводиться списком.

8.3. Ведение Общего собрания членов возлагается на Председателя собрания.

8.4. Председатель Общего собрания членов:

- 1) руководит работой Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) оглашает повестку дня Общего собрания и регламент его проведения, проводит голосование по их утверждению;
- 3) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 4) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 5) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, оглашает форму голосования (открытое или тайное), норму голосов для принятия решения, объявляет результаты голосования;
- 6) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 7) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 8) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 9) закрывает заседание Общего собрания;
- 10) подписывает протокол Общего собрания;
- 11) осуществляет иные необходимые действия.

8.5. Президиум Общего собрания членов оказывает содействие председательствующему, координирует работу рабочих органов, разрешает все вопросы, возникшие в ходе работы Общего собрания членов.

8.6. Счетная комиссия:

- 1) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 2) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании членов;
- 3) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 4) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 5) в случае проведения тайного голосования Счетная комиссия обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования, подсчет голосов и объявление результатов тайного голосования.

8.7. При проведении Общего собрания членов в форме совместного присутствия количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием,



а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – Советом Ассоциации.

8.8. Счетная комиссия собрания избирается в количестве не менее 3 человек из состава штатных сотрудников Ассоциации.

8.9. Счетная комиссия выбирает из своего состава Председателя комиссии, который организует её работу и оглашает результаты голосования на Общем собрании членов, проводимом в форме совместного присутствия.

8.10. Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Общего собрания членов.

8.11. Секретарь Общего собрания членов:

1) фиксирует ход проведения Общего собрания членов (выступающих, основные положения выступлений и докладов) для протокола Общего собрания членов;

2) принимает заявления, в том числе письменные, от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, об иных вопросах и предложениях;

3) передает Председателю Общего собрания членов поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;

4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания членов;

5) оформляет и подписывает протокол Общего собрания членов.

## **9. Принятие решений Общим собранием членов Ассоциации.**

### **Порядок голосования и подсчета голосов**

9.1. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками данного Общего собрания.

9.2. Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания членов, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если большее количество голосов для принятия отдельных решений не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания членов, не могут приниматься путем проведения заочного голосования.

9.3. Решения Общего собрания членов по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

9.4. Решения Общего собрания членов обязательны для всех членов Ассоциации.

9.5. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании членов один голос при принятии решений. Если от члена Ассоциации на собрании присутствуют два и более представителей, остальные обладают правом совещательного голоса.

9.6. Решения Общего собрания членов в форме совместного присутствия могут приниматься открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации (их представителей). Выборы Председателя Совета и членов Совета Ассоциации проводятся исключительно тайным голосованием.

9.7. Открытое голосование осуществляется путем поднятия мандатов, выданных при регистрации участникам Общего собрания, имеющим право голоса.

9.8. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования, выдаваемых под роспись зарегистрированным участникам собрания, обладающим правом голоса.

9.9. Тайное голосование проводится путем опускания бюллетеней в специальную урну для тайного голосования. До опускания бюллетеня в урну для голосования голосующий вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка на испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

9.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем заочного голосования с использованием бюллетеней (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.11. Форма бюллетеня для тайного голосования и форма бюллетеня для заочного голосования определяются Приложениями № 3 и № 4 к настоящему Положению. На всех бюллетенях проставляется печать Ассоциации. На бюллетенях для заочного голосования в обязательном порядке проставляется отметка Ассоциации о дате и времени приема бюллетеня.

9.12. Принявшими участие в Общем собрании членов, проводимом путем заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых поступили в Ассоциацию до даты окончания процедуры голосования.

9.13. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

9.14. При голосовании отметки в бюллетене должны производиться чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом и иными легко-удаляемыми средствами не допускается.

9.15. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не соответствующие утвержденной форме, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена.

9.16. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

9.17. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия с занесением итогов голосования в протокол Счетной комиссии (Приложение № 5). Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

9.18. Решения Общего собрания членов доводятся до сведения членов Ассоциации путем размещения протокола Общего собрания членов на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

## **10. Признание Общего собрания членов несостоявшимся**

10.1. Если к моменту начала Общего собрания членов в форме совместного присутствия не собран кворум, определенный п.7.14 настоящего Положения, Общее собрание признается несостоявшимся.

10.2. В течение пяти календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Советом Ассоциации назначается новая дата и форма проведения Общего собрания, которая не может быть позднее одного месяца с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов.

10.3. Повестка дня повторно созываемого Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов.

10.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание членов может не проводиться.

## 11. Протокол Общего собрания членов Ассоциации

11.1. Решения Общего собрания членов оформляются в виде протокола Общего собрания членов.

11.2. Протокол Общего собрания членов оформляется в письменной форме не менее чем в двух экземплярах, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения собрания, прошивается, подписывается Председателем и Секретарем собрания и заверяется печатью Ассоциации.

11.3. Председатель и Секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений, принятых решений и итогов голосования по вопросам повестки дня.

11.4. Протокол Общего собрания членов, проводимого в форме совместного присутствия, должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 3) форму проведения собрания (совместное присутствие);
- 4) дату, время и место проведения собрания;
- 5) сведения о количестве членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания и информацию о наличии кворума;
- 6) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 7) информацию о Президиуме, Председателе, персональном составе Счетной комиссии и Секретаре собрания;
- 8) вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- 9) основные положения выступлений участников по каждому вопросу повестки дня;
- 10) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые Общим собранием решения;
- 11) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 12) время открытия и время закрытия собрания.

11.5. К протоколу Общего собрания членов, проводимого в форме совместного присутствия, приобщаются: регистрационные листы участников Общего собрания членов, реестр учета доверенностей представителей членов Ассоциации, непосредственно доверенности, бюллетени для тайного голосования, протоколы Счетной комиссии об итогах тайного голосования, опись документов, принятых или утвержденных решением Общего собрания.

11.6. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации (бюллетени);
- 2) сведения о членах (их представителях), принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.7. К протоколу Общего собрания членов, проводимого в форме заочного голосования, приобщаются бюллетени для заочного голосования.

11.8. Оформленные надлежащим образом протоколы Общего собрания членов Ассоциации хранятся в Исполнительной дирекции Ассоциации.

11.9. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов и выписок из них.

11.10. Протокол Общего собрания членов и внутренние документы Ассоциации, принятые или утвержденные в новой редакции решением Общего собрания членов, в срок не позднее трех дней со дня их принятия (утверждения) Общим собранием подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.2. Техническую организацию по созыву и проведению Общего собрания членов Ассоциации, включая уведомление и информационное обеспечение членов, регистрацию участников Общего собрания, подготовку необходимых документов, оформление и хранение решений, принятых Общим собранием, обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации.

12.3. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

12.5. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

Приложение № 1

**Регистрационный лист участников Общего собрания членов  
Ассоциации «ОПВО», СРО**

№ п/п	Наименование члена Ассоциации	ФИО директора	ФИО представителя по доверенности	Выдан мандат	Получен бюллетень	Подпись представителя
1.						
2.						

Приложение № 2

**Реестр учета доверенностей представителей членов Ассоциации «ОПВО», СРО**

№ п/п	Наименование члена Ассоциации	ФИО представителя	Номер доверенности	Дата выдачи доверенности	Срок действия доверенности
1.					
2.					

**Бюллетень**  
 для тайного голосования по вопросам повестки дня  
 очередного/внеочередного Общего собрания членов Ассоциации «ОПВО», СРО,  
 проводимого в форме совместного присутствия

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_  
 Дата и время проведения собрания - \_\_\_\_\_

Формулировка первого вопроса, поставленного на  
 голосование: \_\_\_\_\_

ФИО кандидата/ формулировка иного вопроса	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

(Вы вправе выбрать только один вариант голосов, Ваш вариант необходимо пометить  
 знаком V в соответствующей графе: «за», «против», «воздержался»)

Формулировка второго вопроса, поставленного на  
 голосование: \_\_\_\_\_

ФИО кандидата/ формулировка иного вопроса	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

(Вы вправе выбрать только один вариант голосов, Ваш вариант необходимо пометить  
 знаком V в соответствующей графе: «за», «против», «воздержался»)

И т.д. по количеству вопросов, вынесенных на голосование.

**Бюллетень**  
 для голосования по вопросам повестки дня  
 внеочередного Общего собрания членов Ассоциации «ОПВО», СРО,  
 проводимого в форме заочного голосования

Дата проведения собрания - \_\_\_\_\_

Дата оформления бюллетеня - \_\_\_\_\_

Наименование члена Ассоциации, заполнившего бюллетень - \_\_\_\_\_

Формулировка первого вопроса, поставленного на  
 голосование: \_\_\_\_\_

ФИО кандидата/ формулировка иного вопроса	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

(Вы вправе выбрать только один вариант голосов, Ваш вариант необходимо пометить знаком V в соответствующей графе: «за», «против», «воздержался»)

Формулировка второго вопроса, поставленного на  
 голосование: \_\_\_\_\_

ФИО кандидата/ формулировка иного вопроса	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

(Вы вправе выбрать только один вариант голосов, Ваш вариант необходимо пометить знаком V в соответствующей графе: «за», «против», «воздержался»)

И т.д. по количеству вопросов, вынесенных на голосование.

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

*Отметка Ассоциации «ОПВО», СРО о приеме бюллетеня (с указанием даты и времени приема).*

**Протокол  
заседания Счетной комиссии  
очередного/внеочередного Общего собрания членов Ассоциации «ОПВО», СРО  
по итогам тайного голосования/заочного голосования**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В состав Счетной комиссии избраны:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены Счетной комиссии единогласно избрали Председателем комиссии \_\_\_\_\_.

1. Формулировка вопроса поставленного на голосование.

Результаты голосования:

Общее число членов Ассоциации (на дату проведения собрания)

\_\_\_\_\_  
Число зарегистрированных участников собрания (в случае тайного голосования)

\_\_\_\_\_  
Число выданных избирательных бюллетеней (в случае тайного голосования)

\_\_\_\_\_  
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне (в случае тайного голосования)

\_\_\_\_\_  
Число бюллетеней, поступивших в Ассоциацию до даты окончания процедуры голосования (в случае заочного голосования)

\_\_\_\_\_  
Число действительных избирательных бюллетеней

\_\_\_\_\_  
Число недействительных бюллетеней

Число голосов, поданных за каждого кандидата/за поставленный на голосование иной вопрос, включенных в избирательный бюллетень (в порядке уменьшения):

ФИО кандидата/ формулировка ного вопроса	Количество голосов «ЗА»	Количество голосов «Против»	Воздержались	Легитимность голосования (%)

И т.д. по количеству вопросов, поставленных на голосование.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Прошнуровано, скреплено печатью

И.о. исполнителя директора  
Ассоциация «ОПВО», СРО

*[Handwritten signature]*

« 20 » 11 2017

